Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31»

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 31»
Протокол № 6 от «25» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 31»
_____Ю.И.Кулеш

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
_____О.В.Устюжанинова
_____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ «Детский сад №31»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом Учреждения. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31»

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной , бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Благотворительная деятельность физических или юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.
2.2. Физические или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
2.3. Учреждение, Совет педагогов Учреждения, родительский комитет вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются на:
– на реализацию программы развития Учреждения;
– на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
– на ремонтно-строительные работы в Учреждении;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;

– на проведение мероприятий в Учреждении;
– создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
– благоустройство территории;

– на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- костюмов

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи с собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами – на основании договора. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
3.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом педагогов Учреждения, родительским комитетом
4.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическим или юридическими лицами, либо Советом педагогов Учреждения, родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет педагогов Учреждения, родительский комитет осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету педагогов Учреждения, родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет заведующий Учреждения.
5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвования.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.