


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 31»
Протокол № 4 от 28.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 31»
О.И. Кулеш
Приказ № 26 от 29.04.2021 г.



СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
Протокол № 4 от 29.04.2021
Председатель родительского комитета
 Е.С. Асташенко

ПРАВИЛА

приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 06.03.2014 года № 472 – ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области», с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 (ред. от 01.01.2019) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ для

удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Правила приёма в МБДОУ на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» данным законом закреплена норма:

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ

2.1. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

2.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой. Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о закреплении улиц городского округа за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет по адресу: <http://rom31.ru/> . Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в МБДОУ при наличии направления отдела образования в рамках реализации муниципальных услуг, предоставляемыми мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

- «Зачисление в образовательное учреждение» (Постановление мэрии города от 02.06.2011 №2642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»);

- «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Постановление мэрии города от 13.06.2013 №1986 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»);

2.6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

Форма заявления размещена на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1)

2.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в МБДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №31» (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ. (Приложение №3)

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2,8 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №5)

2.12. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. (Приложение №4). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №31» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №31», наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №31», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.