

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №31»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №31»  
Протокол от 03.02.2021 № 5

Согласовано  
Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад №31»  
(протокол от 19.01.2021 г №3)

Утверждено  
приказом учреждения  
МБДОУ «Детский сад №31»  
от 03.02.2021 г №12



**Положение  
Об организации питания воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №31»**

г. Биробиджан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрии города от 15.02.2019 № 270 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МБДОУ.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. МБДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МБДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МБДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, профессионально-гигиеническую подготовку и вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего МБДОУ ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала МБДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания воспитанников МБДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями), с

муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего МБДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы МБДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания МБДОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего МБДОУ.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в МБДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН – 2.3/2.4.3590-20 в МБДОУ предусмотрены производственные помещения для приема, хранения и приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МБДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима;
- приказ об организации льготного питания воспитанников;
- основное (организационное) 20-дневное меню;
- ежедневное основное (организационное) меню питания;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля над рационом питания;
- график смены кипяченной воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

гигиенический журнал (сотрудники);

журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;



журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;  
контракты на поставку продуктов питания;  
сертификаты соответствия продуктов питания и сырья;  
журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;  
журнал бракеража готовой кулинарной продукции;  
журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация совместно с персоналом МБДОУ:  
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;  
оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;  
проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;  
содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МБДОУ с учетом широкого использования потенциала родительского комитета и мобильной группы общественного контроля организации качества питания.

### **3. Порядок предоставления питания воспитанникам**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется пятиразовое питание. Кратность приемов определена приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.  
3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с заявкой о количестве воспитанников МБДОУ не позднее 8.40.  
3.1.3. График выдачи питания с учетом возрастных особенностей воспитанников утверждается заведующим МБДОУ.  
3.1.4. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.  
3.1.5. Примерное 20-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим МБДОУ.  
3.1.6. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания, по необходимости составляется индивидуальное меню.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается на информационных стендах МБДОУ и групп. В меню указывается наименование приема пищи, названия кулинарных изделий, сведения о массе и калорийности порций.

### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В МБДОУ питьевой режим обеспечивается двумя способами: предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения (кипяченой водой) и расфасованной бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет: средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата); бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4.2.2. Заведующий МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в МБДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы за питание детей в МБДОУ осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного муниципального бюджета**



4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ на основании постановления мэрии города о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

на первого ребенка – 20 процентов;

на второго ребенка – 50 процентов;

на третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление необходимого пакета документов.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего МБДОУ. В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

### **6. Обязанности участников процесса организации питания**

#### **6.1. Заведующий МБДОУ:**

ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам; несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБДОУ и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников МБДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета МБДОУ.

#### **6.2. Ответственный за питание:**

контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;  
формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;  
предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;  
обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;  
формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;  
координирует работу в МБДОУ по формированию культуры питания;  
осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;  
вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:**

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;  
снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;  
вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Воспитатели:**

ежедневно представляют в столовую детского сада заявку для организации горячего питания на количество воспитанников; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников; выносят на обсуждение предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБДОУ; знакомятся с основным (организационным) 20-дневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании плана производственного контроля, утвержденного заведующим МБДОУ.

7.2. Дополнительный контроль осуществляется родительской общественностью в рамках плана мобильной группы общественного контроля организации и качества питания.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники МБДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники МБДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.